

**REGULAMIN NABORU UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
IM. I ARMII WOJSKA POLSKIEGO W KOSZALINIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawa prawna:

UCHWAŁA NR XXXVII/547/2017 RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE z dnia 23 listopada 2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin, liczby punktów za każde z kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.;

Uchwała nr XLIII/718/2022 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 marca 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin, liczby punktów za każde z kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Zarządzenie nr 926/3171/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 stycznia 2024 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin

I ZASADY NABORU

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2022/2023 prowadzony jest w systemie elektronicznym pod adresem: <http://nabory.eduportal.koszalin.pl> zgodnie z podanym niżej harmonogramem.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
I. Postępowanie rekrutacyjne		
1.	<p>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Rodzice za pośrednictwem internetowego serwisu naboru pod adresem http://nabory.eduportal.koszalin.pl wypełniają:</p> <ul style="list-style-type: none">- zgłoszenie podjęcia nauki w klasie I w obwodowej szkole podstawowej dziecka;- wniosek o przyjęcie dziecka na wolne miejsce do klasy I w szkole podstawowej spoza obwodu. <p><i>Powyższe dokumenty (zgłoszenie lub wnioski) wygenerowane z systemu naboru i podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów, należy dostarczyć w formie papierowej do szkoły wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.</i></p>	<p>od 3 kwietnia 2024 r. od godz. 15⁰⁰ do 26 kwietnia 2024 r. do godz. 15⁰⁰</p>
2.	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których</p>	<p>do 8 maja 2024 r.</p>

	mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe	
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 maja 2024 r. godz. 15⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia elektronicznie po zalogowaniu się do konta utworzonego podczas rejestracji kandydata lub w postaci pisemnego oświadczenia złożonego w szkole (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej spoza obwodu).	do 23 maja 2024 r. do godz. 15⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 maja 2024 r. godz. 15⁰⁰
II. Postępowanie uzupełniające		
1.	<p>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Rodzice za pośrednictwem internetowego serwisu naboru pod adresem http://nabory.eduportal.koszalin.pl/ wypełniają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgłoszenie podjęcia nauki w klasie I w obwodowej szkole podstawowej dziecka; - wniosek o przyjęcie dziecka na wolne miejsce do klasy I w szkole podstawowej spoza obwodu. <p><i>Powyższe dokumenty (zgłoszenie lub wniosek) wygenerowane z systemu naboru i podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów, należy dostarczyć w formie papierowej do szkoły wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.</i></p>	<p>od 3 czerwca 2024 r. od godz. 10⁰⁰ do 21 czerwca 2024 r. do godz. 15⁰⁰</p>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe	do 28 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3 lipca 2024 r. godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia elektronicznie po zalogowaniu się do konta utworzonego podczas rejestracji kandydata lub w postaci pisemnego oświadczenia złożonego w szkole (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej spoza obwodu).	do 5 lipca 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .	8 lipca 2024 r. godz. 15 ⁰⁰

2. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu, które w 2024 r. ukończą 7 lat .
4. Na wniosek rodziców naukę w klasie pierwszej może także rozpocząć dziecko, które w roku kalendarzowym 2024 kończy 6 lat, jeżeli korzystało w roku szkolnym 2023/2024 z wychowania przedszkolnego , albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły mają z urzędu zapewnione miejsce w szkole i są przyjmowane na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
6. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej polega na wprowadzeniu informacji do systemu informatycznego w ramach Elektronicznego Systemu Zarządzania Oświatą <http://nabory.eduportal.koszalin.pl> o dokonanych przez rodziców/opiekunów prawnych wyborze placówki.
- 7. Dokumenty rekrutacyjne.– zgłoszenie dziecka obwodowego do szkoły obwodowej w formie papierowej wraz z ewentualnymi załącznikami rodzic/opiekun prawny spakowane w kopertę wrzuca do urny umieszczonej przy wejściu głównym**
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów, podaje się do publicznej wiadomości. Listy takie są umieszczane w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
9. W terminie wskazanym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych należy elektronicznie po zalogowaniu się do konta utworzonego podczas rejestracji potwierdzić wolę nauki w Szkole Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie. Opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych spoza obwodu składają pisemne oświadczenie w tej sprawie w kancelarii szkoły.
10. W przypadkach uzasadnionych z ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
11. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
12. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły zostaną przyjęte w miarę wolnych miejsc na zasadach rekrutacji na wolne miejsca.

II ZASADY REKRUTACJI NA WOLNE MIEJSCA (spoza obwodu)

1. Rekrutacji podlegają uczniowie mieszkający poza obwodem szkoły.
2. Kryteria dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz liczba punktów za kryteria są określone w Uchwale Rady Miasta Koszalina NR XXXVII/547/2017 z dnia 23 listopada 2017 r.:
 - 1) kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie uczęszczało do szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji - **100 pkt**;
 - 2) kandydat, którego rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do szkoły wskazanej we wniosku

o przyjęcie jako pierwszej na liście preferowanych szkół - **50 pkt**;

3) kandydat kończący 6 lat w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o przyjęcie do szkoły; kryterium stosuje się tylko do szkoły wskazanej jako pierwszej na liście preferowanych szkół - **10 pkt**;

4) kandydat, który wraz z rodzicem (opiekunem prawnym) mieszka w Koszalinie - **50 pkt**;

5) kandydat, który w chwili składania wniosku o przyjęcie, uczęszcza do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, wskazanej jako pierwszej na liście preferowanych szkół - **5 pkt**.

3. Dokumenty rekrutacyjne – wniosek dziecka ubiegającego się o miejsce w szkole spoza obwodu wraz z załącznikami rodzic/opiekun prawny przekazuje do szkoły **wybranej jako pierwsza na liście preferowanych szkół w formie papierowej**. Spakowane w kopertę dokumenty (wniosek oraz załączniki) potwierdzające spełnienie wskazanego kryterium rodzic wrzuca do przygotowanej przy wejściu głównym urny.

4. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów dla kandydata ubiegającego się o wolne miejsce w Szkole Podstawowej nr 7 w Koszalinie są odpowiednio:

1) Koszalińska Karta Mieszkańca

2) kopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty)

złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym

właściwym dla Gminy Miasta Koszalin opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego

właściwego dla Gminy Miasta Koszalin **lub zaświadczenie z tego urzędu skarbowego**

potwierdzające fakt złożenia zeznania **lub urzędowe poświadczenie odbioru** wydane przez

elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej

(UPO).

W przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o zamieszkaniu wraz z dzieckiem na terenie Gminy Miasta Koszalin i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego;

3) zaświadczenie o uczęszczaniu kandydata do przedszkola.

5. Dyrektor szkoły w celu prowadzenia rekrutacji dzieci spoza obwodu powołuje komisję rekrutacyjną.

6. W terminie 7 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

7. Uzasadnienie, o którym mowa w pkt 4 sporządza się w ciągu 5 dni.

8. Rodzic może w terminie 7 dni wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Katarzyna Socha-Dąbrowska
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 7
im. I Armii Wojska Polskiego
w Koszalinie