

Klauzule informacyjna RODO

1. Do przetwarzania danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych oraz uczniów korzystających z programu „Gorący posiłek” mogą być dopuszczone tylko osoby, które otrzymały pisemne upoważnienie od Dyrektora Jednostki.
2. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie, ul. Wojska Polskiego 36, 75-712 Koszalin, zwany dalej Administratorem;
3. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych; e-mail: iod@sp7koszalin.pl.
4. Dane rodziców lub opiekunów prawnych oraz uczniów korzystających z programu „Gorący posiłek” są przetwarzane na podstawie art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2023, poz. 900, z zm.) i art. 9 pkt. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1).
5. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych oraz uczniów korzystających z programu „Gorący posiłek” przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora oraz w celu wypełniania obowiązków i realizacji programu „Gorący posiłek”.
6. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych oraz uczniów korzystających z programu „Gorący posiłek” nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych oraz uczniów korzystających z programu „Gorący posiłek” są przechowywane przez okres uczestnictwa ucznia w programie „Gorący Posiłek”, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługują prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych Uprawnionych i Wnioskujących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego* o zapoznaniu się z klauzulą RODO

WAŻNE INFORMACJE:

1. Opłatę za „Gorący Posiłek” należy zapłacić za cały miesiąc z góry do dnia 5 każdego miesiąca, za miesiąc którego dotyczy opłata, na rachunek bankowy szkoły nr: 48 1140 2118 0000 2183 1000 1011
2. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
3. W przypadku całkowitej **rezygnacji** dziecka z obiadów, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić szkołę **na piśmie** o swojej decyzji na 5 dni przed końcem miesiąca.
4. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji obiady dla dziecka będą przygotowywane przez pierwsze pięć dni miesiąca, za które rodzic/opiekun prawny zobowiązany będzie uiścić opłatę.
5. Zgłoszenie nieobecności stanowi podstawę odliczenia należności za niewydany posiłek. Odpisu dokonuje się od dnia pierwszego roboczego, nasypującego po dacie zgłoszenia, jeżeli nieobecność ucznia zgłoszona została najpóźniej do 14-tej dnia poprzedzającego nieobecność ucznia.
6. Zgłoszenie nieobecności należy dokonać poprzez formularz „**Zgłoszenie nieobecności dziecka - "Gorący posiłek"**”, **dostępny na stornie internetowej szkoły** <https://sp7.eduportal.koszalin.pl/>, w zakładce Gorący Posiłek.
7. Procedury dotyczące korzystania z gorącego posiłku w Szkole Podstawowej nr 7 im. i Armii Wojska Polskiego w Koszalinie dostępne są na stronie internetowej szkoły, <https://sp7.eduportal.koszalin.pl/> w zakładce Gorący Posiłek.
8. Nieterminowe regulowanie należności powoduje naliczenie należnych odsetek.