

Załącznik nr 1
do Statutu
Szkoły Podstawowej nr 7 w Koszalinie

REGULAMIN UDZIELANIA KAR

w Szkole Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie

1. Regulamin określa zasady udzielania następujących kar dla uczniów:
 - 1) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 3) nagana dyrektora szkoły pisemnym powiadomieniem rodziców.
2. Każde przewinienie rozpatruje się indywidualnie w oparciu o zaistniałe okoliczności.
3. Uczniowi szkoły podstawowej można udzielić kary za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz regulaminów i procedur szkolnych, w szczególności:
 - 1) naruszenie godności ludzkiej,
 - 2) zachowania niewłaściwie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 3) nieprzestrzeganie zasad zawartych w Statucie,
 - 4) rażące zaniedbania w obowiązkach szkolnych,
 - 5) niewłaściwe zachowanie na lekcji i na przerwie,
 - 6) stosowanie przemocy,
 - 7) wagary,
 - 8) kradzieże,
 - 9) wulgarnie słownictwo,
 - 10) oszukiwanie nauczycieli lub pracowników szkoły,
 - 11) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów,
 - 12) niszczenie mienia szkolnego lub społecznego,
 - 13) posiadania i używania na terenie szkoły m.in. papierosów, e- papierosów i napojów energetycznych, alkoholu oraz przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków, substancji psychoaktywnych.
 - 14) posiadania lub używania na terenie szkoły narzędzi powszechnie uznawanych za niebezpieczne,
 - 15) cyberprzemoc oraz inne przejawy niewłaściwego wykorzystania Internetu i innych urządzeń elektronicznych,
 - 16) wywierania demoralizującego wpływu na środowisko szkolne poprzez szerzenie treści pornograficznych, udział w publikacjach prasowych lub programach o niskich wartościach moralnych sprzecznych z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym i Statutem Szkoły Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie.
 - 17) innych czynów niezgodnych z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły, prawami i obowiązkami ucznia zawartymi w Statucie Szkoły Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie.
 - 18) naganne zachowanie poza szkołą m.in kradzież, włamanie, używanie środków psychoaktywnych, bójek, przemocy, agresji itp.
 - 19) niestosownych, rażących zachowań na wycieczce i wyjściach poza teren szkoły zagrażających bezpieczeństwu swojemu lub innych uczestników
4. Rodzaje kar przewidziane w Statucie :

1. Ustne upomnienie wychowawcy

- 1) Ustnego upomnienia wychowawca udziela uczniowi w przypadku, gdy nie przestrzega postanowień Statutu oraz regulaminów szkolnych, w szczególności za powtarzające się zachowania:
 - a. zachowuje się niewłaściwie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - b. używa wulgarnego słownictwa,
 - c. chodzi na wagary,
 - d. nie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e. łamie regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń na terenie szkoły,
 - f. umieszcza niestosowne komentarze o innych, wulgaryzmy (np. w Internecie, w miejscach publicznych),
 - g. w każdej innej sytuacji, gdy wychowawca uzna to za stosowne, może udzielić uczniowi upomnienia,
 - h. posiadanie i spożywanie na terenie szkoły napojów energetycznych.
- 2) Wyżej wymienione upomnienia nauczyciel udziela uczniowi, gdy takie zachowania powtarzają się.
- 3) Wychowawca rozmawia z uczniem w przypadku każdego przewinienia lub złego zachowania, a w rażących sytuacjach wychowawca kontaktuje się z dyrektorem szkoły.
- 4) Nauczyciel udziela uczniowi upomnienia w formie:”...(imię i nazwisko ucznia)...udzielam Tobie ustnego upomnienia za ...” i powiadamia rodziców o zachowaniu ucznia oraz udzielonym mu upomnieniu poprzez zamieszczenie komunikatu w dzienniku elektronicznym.
- 5) Za ustne upomnienie wychowawcy uczeń może otrzymać ocenę nie wyższą niż bardzo dobra, za dany okres, w którym przewinienie miało miejsce.

2. Pisemne upomnienie wychowawcy

- 1) Pisemnego upomnienia wychowawca udziela uczniowi w przypadku, gdy uczeń nie przestrzega postanowień Statutu oraz regulaminów szkolnych, w szczególności:
 - a. nie okazuje należytego szacunku i w lekceważący sposób odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły (użycie obraźliwego sformułowania w stosunku do pracowników szkoły, wyzwiska),
 - b. dopuszcza się agresji psychicznej i fizycznej względem pracowników szkoły,
 - c. używa wulgarnego słownictwa, obraża i ubliża innym,
 - d. stosuje przemoc słowną, fizyczną lub psychiczną wobec innych uczniów,
 - e. niszczy mienie szkoły,
 - f. robi zdjęcia i nagrywa filmiki telefonem komórkowym podczas pobytu w szkole,
 - g. udostępnia upokarzające, obraźliwe nagrania, zdjęcia, teksty w Internecie i na innych urządzeniach elektronicznych,
 - h. posiada narzędzie powszechnie uznawane za niebezpieczne,W każdej innej sytuacji, gdy wychowawca uzna zachowanie ucznia za niestosowne, może udzielić uczniowi upomnienia.
- 2) Wychowawca udziela uczniowi pisemnego upomnienia również, gdy niepożądane zachowania powtarzają się, pomimo udzielonych wcześniej kar - ustnego upomnienia wychowawcy.

- 3) Nauczyciel informuje ucznia o udzieleniu pisemnego upomnienia. Uczeń potwierdza zapoznanie się z upomnieniem poprzez złożenie swojego podpisu i zapisanie daty.
- 4) Nauczyciel powiadamia rodziców o zachowaniu ucznia poprzez zamieszczenie komunikatu w dzienniku elektronicznym. Wzywa rodzica po odbiór pisemnego upomnienia.
- 5) Wychowawca lub pedagog dokumentuje w dzienniku spotkanie z rodzicami i sporządza notatkę z rozmowy.
- 6) Wychowawca odnotowuje w dzienniku otrzymanie przez ucznia upomnienia wychowawcy.
- 7) Za pisemne upomnienie wychowawcy uczeń może otrzymać ocenę nie wyższą niż dobra, za dany okres, w którym przewinienie miało miejsce.
- 8) W przypadku nieodebrania kary wychowawca przesyła skan upomnienia na email rodzica podany w dzienniku lub przez dziennik elektroniczny.
- 9) **Pisemne upomnienie wychowawcy uczeń otrzymuje również, gdy mimo otrzymania ustnego upomnienia wychowawcy ujęte w punkcie 3 1 a-h przewinienia powtarzają się.**

3. Pisemne upomnienie dyrektora szkoły.

- 1) Dyrektor szkoły udziela upomnienia uczniowi w przypadku nieprzestrzegania postanowień Statutu oraz regulaminów szkolnych, w szczególności za:
 - a. lekceważące zachowanie względem nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych dorosłych, które powtarza się trzy razy,
 - b. agresję słowną, psychiczną i fizyczną wobec uczniów i pracowników szkoły, która powtarza się trzy razy,
 - c. kradzież,
 - d. niszczenie mienia szkolnego i społecznego z premedytacją,
 - e. palenie na terenie szkoły papierosów i e- papierosów,
 - f. wymuszanie i zastraszanie,
 - g. posiadanie lub użycie na terenie szkoły narzędzi powszechnie uznawanych za niebezpieczne/ ostrych narzędzi lub zastraszanie nimi kolegów,
 - h. naruszenie dobrego imienia szkoły i nauczycieli w środowisku,
 - i. notoryczne powtarzanie się zachowań, za które udziela upomnienia wychowawca.
- 2) Dyrektor decyduje o udzieleniu pisemnego upomnienia dyrektora po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli.
- 3) Dyrektor informuje ucznia o udzieleniu pisemnego upomnienia. Uczeń potwierdza zapoznanie się z upomnieniem poprzez złożenie swojego podpisu i zapisanie daty.
- 4) Nauczyciel powiadamia rodziców o zachowaniu ucznia poprzez zamieszczenie komunikatu w dzienniku elektronicznym. Wzywa rodzica po odbiór pisemnego upomnienia dyrektora.
- 5) Rodzic potwierdza odbiór pisemnego upomnienia poprzez złożenie swojego podpisu i zapisanie daty. Nauczyciel robi kserokopię upomnienia i przekazuje do dokumentacji przebiegu nauczania.
- 6) Wychowawca lub pedagog dokumentuje w dzienniku spotkanie z rodzicami i sporządza notatkę z rozmowy.
- 7) Wychowawca odnotowuje w dzienniku otrzymanie przez ucznia pisemnego upomnienia dyrektora.

- 8) Za pisemne upomnienie dyrektora szkoły uczeń może otrzymać ocenę nie wyższą niż poprawna, za dany okres, w którym przewinienie miało miejsce.
- 9) **Pisemne upomnienie dyrektora uczeń otrzymuje również, gdy mimo otrzymania ustnego upomnienia wychowawcy i pisemnego upomnienia wychowawcy przewinienia powtarzają się.**

4. Nagana dyrektora szkoły.

- 1) Dyrektor szkoły udziela nagany uczniowi w przypadku nieprzestrzegania postanowień Statutu oraz regulaminów szkolnych, w szczególności za:
 - a. wielokrotne powtarzanie się aroganckich zachowań, znieważanie nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - b. wielokrotne stosowanie przemocy, znęcanie się i używanie siły fizycznej wobec innych,
 - c. posiadanie lub rozprowadzanie przez ucznia substancji psychoaktywnej w szkole lub podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę lub także poza nią,
 - d. picie alkoholu i zażywanie narkotyków bądź innych substancji odurzających,
 - e. wielokrotne kradzieże,
 - f. dewastację mienia szkoły oraz własności innych osób,
 - g. kolejne wykroczenia dotyczącego tego samego punktu Statutu, mimo otrzymanej uprzednio kary.
- 2) Dyrektor decyduje o udzieleniu nagany dyrektora po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli.
- 3) Dyrektor informuje ucznia o udzieleniu nagany. Nagana udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany jest obecny rodzic/ prawny opiekun, pedagog szkolny i wychowawca klasy. Uczeń w obecności rodzica potwierdza zapoznanie się z naganą poprzez złożenie swojego podpisu i zapisanie daty.
- 4) Rodzic potwierdza odbiór nagany. Nauczyciel robi kserokopię nagany i przekazuje do dokumentacji przebiegu nauczania.
- 5) W razie nieobecności rodzica/ prawnego opiekuna podczas wręczenia nagany, Nagana Dyrektora Szkoły jest przesyłana listem poleconym na adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych.
- 6) Wychowawca lub pedagog dokumentuje w dzienniku spotkanie z rodzicami i sporządza notatkę z rozmowy.
- 7) Wychowawca odnotowuje w dzienniku otrzymanie przez ucznia nagany dyrektora.
- 8) Za naganę dyrektora uczeń może otrzymać ocenę nie wyższą niż nieodpowiednia, za dany okres, w którym przewinienie miało miejsce.

5. Dyrektor szkoły, w przypadku nieskuteczności stosowania kar ujętych w punkcie 1, może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądanych efektów,
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów bądź pracowników szkoły,
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np: kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

Wniosek dyrektora wymaga pozytywnego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

6. Uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od wymierzonej kary, kierując wniosek do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od uzyskania informacji o jej wymierzeniu.

- 1) Odwołanie ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów rozpatruje się w ciągu 14 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych osób.
 - 2) Dyrektor analizuje zasadność kary w świetle przepisów prawa, w tym w szczególności w świetle Statutu szkoły, WZO oraz wewnętrznych regulaminów, konsultując sprawę z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym oraz innymi wyznaczonymi pracownikami szkoły. Podjętą decyzję o utrzymaniu bądź odwołaniu kary wydaje na piśmie kierowanym do rodziców/prawnych opiekunów, jednocześnie informując o niej ucznia.
 - 3) Od decyzji przeniesienia ucznia do innej szkoły uczeń, rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się do Kuratora Oświaty.
 - 4) W przypadku anulowania uczniowi wymierzonej kary przez instancję odwoławczą, karę uważa się za niebyłą. Anulowanie kary ogłasza uczniowi osoba orzekająca uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.
2. W przypadku wyrządzenia szkody materialnej, uczeń oprócz kary, zobowiązany jest do naprawienia szkody.
 3. Rodzaj zastosowanej kary jest uzależniony od przewinienia ucznia.
 4. **Naganę dyrektora uczeń otrzymuje również, gdy mimo otrzymania ustnego upomnienia wychowawcy i pisemnego upomnienia wychowawcy oraz pisemnego upomnienia dyrektora przewinienia powtarzają się.**

7. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci :

- a) pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
- b) przeproszenia pokrzywdzonego,
- c) przywrócenia stanu poprzedniego lub
- d) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły

Regulamin wprowadzony Uchwałą nr 13/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 05.01.2023r.