

PROCEDURA KONTAKTÓW RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

Szkoła Podstawowa Nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów. Informacji o dziecku udzielają wyłącznie nauczyciele przedmiotu, wychowawcy, pedagog szkolny i dyrektor szkoły.

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła.
2. Nauczyciele przekazują informacje na temat ucznia wyłącznie rodzicom lub jego prawnym opiekunom.
3. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące ucznia w szkole, rodzice kierują w następującej kolejności: wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu, dyrektor szkoły (po wcześniejszym umówieniu).
4. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące ucznia w szkole, rodzice kierują w następującej kolejności: wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu, dyrektor szkoły (po wcześniejszym umówieniu).
5. Kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się według harmonogramu zebrań przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami oraz w godzinach dostępności ustalonych we wrześniu .
6. Spotkania odbywają się w formie:
 - a) wywiadówki,
 - b) zebrania z rodzicami,
 - c) dni otwartych szkoły,
 - d) indywidualnych konsultacji,
 - e) komunikatora w dzienniku elektronicznym.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uczestniczenia we wszystkich zebraniach.
7. Obecność rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach jest potwierdzona podpisem.
8. W razie nieobecności rodzica/prawnego opiekuna na kolejnych zebraniach oraz niemożności skontaktowania się z nimi telefonicznie, nauczyciel wysyła wezwanie drogą służbową.
9. W przypadku indywidualnego kontaktu wychowawcy z rodzicem/prawnym opiekunem wychowawca odnotowuje przebieg rozmowy, rezultat, zobowiązania w dzienniku.
10. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców/prawnych opiekunów poza uzgodnionymi terminami.
11. W trakcie prowadzonych zajęć szkolnych (w tym dyżuru na korytarzach i na boisku szkolnym) nauczyciel nie może przyjmować rodziców/prawnych opiekunów.
12. Nieobecności ucznia na zajęciach rodzice/prawni opiekunowie usprawiedliwiają pisemnie w ciągu 1 tygodnia po ustaniu nieobecności ucznia w szkole.
13. Rodzice pozostawiają wychowawcy klasy aktualny numer telefonu .
14. Wszystkie ważne informacje dotyczące życia i organizacji pracy szkoły umieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz tablicy aktualności.
15. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele, w trosce o poziom kontaktów i współpracy przestrzegają zasad przyjętej procedury.